

A Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

alapszabálya¹

A Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete (ebben az alapszabályban a továbbiakban: a Szakszervezet) a magyar zeneművészet és táncművészet művészeinek, pedagógusainak és művészeti dolgozóinak az önállóság és az önkéntesség, a szolidaritás és a demokrácia, az önkormányzatiság és a nyitott működés alapelveire épülő alkotmányos szervezete.

I. Általános rendelkezések

1. a Szakszervezet elnevezései:

1.1. a Szakszervezet neve: Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

1.2. a Szakszervezet rövidített neve: MZTSZ

1.3. a Szakszervezet angol nyelvű elnevezése: Hungarian Musicians' and Dancers' Union

2. a Szakszervezet címei:

2.1. székhely: 1068 Budapest, VI. ker. Városligeti fasor 38.

2.2. web: www.mztsz.hu

2.3. e-mail: info@mztsz.hu

2.4. levél: HU-1406 Budapest, Pf. 8.

3. a Szakszervezet létrejötte:

3.1. a Szakszervezet határozatlan időre alakult 1901. évben; Országos Magyar Zeneszövetség néven, és a Magyar Szakszervezeti Tanács nyilvántartásába bejegyezve.

3.2. a Szakszervezetet a Fővárosi Bíróság az 1989. június 19. napján jogerőre emelkedett Pk. 60 183/1989/1 számú határozatával a 183. sorszám alatt bejegyezte a bírósági nyilvántartásba.

4. a Szakszervezet jogállása: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a

¹

Az alapszabályt a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete 1989. április 28-i küldöttértekezlete fogadta el és a 2009. április 29-i, a 2012. november 17-i küldöttértekezlet, valamint a 2014. április 23-i küldöttértekezlet módosította.

civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti egyesület különös formája: szakszervezet, amely jogi személy.

5. a Szakszervezet alaptevékenysége, jellege (besorolása): országosan, területileg, településen és/vagy munkahelyen munkahelyi munkavállalói, szakmai érdekképviselet.

A Szakszervezet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál foglalkoztatott közalkalmazott tagjai létszáma alapján az előadó-művészeti tevékenység területén az ágazatban és az alapfokú művészetoktatás területén a szakágazatban reprezentatív szakszervezet.

6. a Szakszervezet döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek tagjai a szakszervezeti tagok által választott küldöttek, és hivatalból az általuk választott tisztségviselők.

7. A küldöttek és a tisztségviselők választásának módja:

Az alapszervezetek jelen alapszabály és a Szakszervezet választási szabályzata szerint választanak küldötteket.

Az alapszervezetek által megválasztott küldöttek választói küldöttértekezleten választják meg a küldöttek közül a Küldöttgyűlés 33 (harminchárom) tagját. A választói küldöttértekezletet a Küldöttgyűlés legalább öt évenként hívja össze.

A Küldöttgyűlés - figyelemmel a választói küldöttértekezlet ajánlására is – választja meg a Szakszervezet elnökét, alelnökeit és főtítkárát.

A Küldöttgyűlés és a Szakszervezet választott tisztségviselőinek mandátuma a megválasztásuktól számított öt évig tart.

8. a Szakszervezet ügyintézését a vezető tisztségviselő (a továbbiakban: főtítkár) látja el. A Szakszervezet törvényes képviselője a főtítkár, képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

9. a Szakszervezet szervezeti egysége az alapszervezet, amely a Küldöttgyűlés erre vonatkozó határozata és a bírósági nyilvántartásba vétele alapján önálló jogi személy; döntéshozó szerve a taggyűlés vagy – ha az alapszervezet taglétszáma meghaladja az ötven főt, vagy az alapszervezet több telephelyen működik - a bizalmi testület; képviseleti, ügyintéző szerve a szakszervezeti bizottság, képviselője az alapszervezet megválasztott elnöke (társelnöke), vagy títkára. Az alapszervezet ügyintéző szervének képviselője az a tisztségviselő, akit a képviselet ellátásával a taggyűlés vagy a bizalmi testület megbíz.

10. a Szakszervezet alapító tagja a Művészeti Szakszervezetek Szövetségének (MSZSZ) és tagja a Szakszervezetek Együttműködési Fórumának (SZEK).

11. a Szakszervezet tagja a Zenészek Nemzetközi Szervezetének (FIM)

12. a Szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

A Szakszervezet célja, feladata

A Szakszervezet célja: tagjainak legyen meg a lehetősége, hogy megélhetésüket a szabadon választott foglalkozásuk és érvényesülésük révén biztosítsák, igazságos, biztonságos és egészséges munkafeltételek között, méltányos díjazás, erkölcsi megbecsültség és szociális biztonság mellett.

A Szakszervezet alapvető feladata a területen dolgozók általános érdekképviselete, tagjainak érdekvédelme és érdekérvényesítése. E feladatok megvalósítása érdekében - az alkotmányos kereteken belül – mindent megtesz a munkavállalói, az előadóművészi jogok szélesítéséért, illetve e jogok maradéktalan érvényesüléséért. Minden lehetséges eszközzel törekszik a zene- és táncművészet, valamint oktatás feltételeinek javítására, elősegítve ezzel a magyar zeneművészet és táncművészet színvonalának emelkedését, az értékes művészi alkotó és pedagógiai munka kibontakozását.

A Szakszervezet joga, hogy tájékoztassa a közalkalmazott, munkavállaló, és szabadfoglalkozású tagjait az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről, továbbá képviselje a munkaügyi kapcsolatokat és a munkaviszonyt érintő körben a tagjait a munkáltatóval és szervezeteivel szemben, illetőleg az önkormányzati és állami szervek előtt.

Alkotmányos jogai alapján gyakorolja egyetértési, véleményezési, javaslattevési, vétó, ellenőrző, sztrájk és szolidaritási sztrájk jogosítványait.

A Szakszervezet jogosult a tagját — meghatalmazás alapján —, annak élet- és munkakörülményeit érintő kérdésekben bíróság, más hatóság, illetve egyéb szervek előtt képviselni.

A Szakszervezet javaslatokat dolgoz ki, kezdeményezéseket tesz a magyar zeneművészet, táncművészet és oktatás fejlődése érdekében, ezért aktívan részt vesz minden jobbító szándékú állami, társadalmi elképzelés kialakításában.

A Szakszervezet joga és feladata, hogy részt vegyen az olyan jogszabályok tervezetének elkészítésében és véleményezésében, amelyek az általa képviselt és védett érdekeket, illetőleg társadalmi viszonyokat érintik.

A Szakszervezet munkáltatókkal, illetve a munkáltatói érdekképviseletekkel kollektív szerződéseket köt.

A Szakszervezet küzd a munkanélküliség, az élő zene háttérbe szorulása ellen, az előadóművészek jogainak maradéktalan érvényesüléséért.

A Szakszervezet támogatja tagjainak szellemi-, és fizikai egészségük megőrzésére irányuló törekvéseit.

A Szakszervezet, mint önsegélyező feladatot is vállaló társadalmi szervezet szociális segélyezési tevékenysége keretében tagjainak szociális, gyermekszületési és halálozási okok miatt segélyt, továbbá a Szakszervezet által létrehozott Önsegélyező Alapból a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosult tagoknak táppénz-kiegészítő és nyugdíj-kiegészítő segélyt nyújthat.

Az egyenjogúság elve alapján folyamatos munkakapcsolatot alakít ki, és szükség szerint együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel.

A tagság érdekeinek eredményes képviselése érdekében megállapodások alapján, vagy más formában alakít kapcsolatot szakszervezeti, társadalmi szervezetekkel.

A Szakszervezet mindezt szem előtt tartva, különös figyelemmel tagsága élet- és munkakörülményeire alakítja ki rövid és hosszú távú programját.

A Szakszervezet tevékenységében messzemenően figyelembe veszi a FIM (Zenészek Nemzetközi Szervezete) ajánlásait, szolidaritási akcióit.

III.

A Szakszervezet tagsága, a tag jogai és kötelességei

1. A Szakszervezet tagja lehet

- a zene- és táncművészeti, valamint az e művészeti ágakban oktatást folytató intézmények, oktatói munkaközösségek, társadalmi szervezetek, műsorrendező, művészetközvetítő szervek, és más hasonló szervezetek dolgozója, továbbá
- a szabadfoglalkozású zenei- és táncművészeti előadóművész, oktató, zeneszerző,
- a szakirányú szakmai végzettséggel (ide értve a működési engedélyt, szakvizsgát is) rendelkező szórakoztatózenész-, és táncos, lemezbemutató, valamint
- a felsőfokú zene- és táncművészeti oktatási intézmény hallgatója és a Szakszervezet által fenntartott szakképző iskola növendéke, továbbá
- a fenti területekről nyugdíjba vonult vagy a nyugdíjkorhatár elérése előtt jogszabály és hatósági határozat alapján ellátásban, járadékban részesülő dolgozó, amennyiben
 - aláírta a Belépési Nyilatkozatot,
 - az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - munkahelyén működő más szakszervezetnek – ide nem értve az 5. pont szerinti társult tagságot - nem választott tisztségviselője,
 - a 16. életévét betöltötte,
 - vállalja a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítését.

2. A tagsági jogviszony kezdete

A szakszervezeti tagsági viszony az erre a célra rendszeresített belépési nyilatkozat kitöltését követően az alapszervezet szakszervezeti bizottsága általi elfogadó záradékolásának dátumával kezdődik.

A belépési nyilatkozat aláírásával a jelentkező a Szakszervezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a Szakszervezet céljainak megvalósításában való részvételt, valamint a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítését.

A szakszervezeti bizottság a belépést megelőzően tájékoztatja a tagot a tagság feltételeiről, az alapszabályról és a Szakszervezet életében való részvétel lehetőségeiről.

A szakszervezeti bizottság a Belépési Nyilatkozatot annak benyújtását követő 30 napon belül köteles záradékolni, vagy határozattal elutasítani, és ezek egy-egy példányát megőrizni és a Szakszervezet főtitkárának eljuttatni.

A tagsági viszony kezdetével a szakszervezeti tag köteles az általa vállalt tagdíjat megfizetni, a szakszervezeti bizottság pedig köteles tag számára átadni a tagkönyvét és tájékoztatni arról, hogy a Szakszervezet alapszabálya a www.mztsz.hu honlapon érhető el, vagy kérésére azt a szakszervezet központi ügyintézése kinyomtatva megküldi.

A tagsági viszony a belépni jelentkezőnek a tagnyilvántartásba való bejegyzésével és az első esedékes tagdíj befizetésével jön létre.

3. A tagsági jogviszony időtartama

A tagsági viszony határozatlan időre szól.

4. A szakszervezeti tag tagsági jogviszonya megszűnik:

4.1. a szakszervezeti tag halálával, az elhunyt napjával.

4.2. a Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével, a bírósági nyilvántartásból való törlésének jogerőre emelkedése napjával.

4.3. A tag tagsági jogviszonyát a Szakszervezet képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

4.4. a szakszervezeti tag kizárásával

4.4.1. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, akit a bíróság jogerősen és végrehajtandóan eltiltott a közügyektől.

4.4.2. A Szakszervezet kizárja a tagdíjat tartósan nem fizető tagot.

Ha a tag esedékességekor nem teljesíti a tagdíjfizetési kötelezettségét, akkor a szakszervezeti bizottság a következményekre való figyelmeztetéssel és harminc-harminc napos határidő tűzésével - legalább hatvan napos időközzel - kétszer felszólítja a tagot az elmulasztott tagdíj befizetésére.

Amennyiben a szakszervezeti tag hat hónapon keresztül, és a szakszervezeti bizottság kétszeri írásbeli felszólítását követően – a felszólításban megjelölt határidőben – nem nyilatkozik a tagsági jogviszonya fenntartásáról, illetve a tagdíjat vagy tagdíjhátralékot a megadott határidőben sem fizeti meg, a szakszervezeti bizottság a határidő eredménytelen elteltét követő nappal – ami a tagsági jogviszony megszűnésének napja - a tag tagsági viszonyát – a jogorvoslati lehetőség biztosítása mellett - határozattal megszünteti. A szakszervezeti bizottság határozatát – a jogorvoslati jogáról való tájékoztatással – a kizárt tagnak – ajánlott-tértivevényes levélben - meg kell küldeni.

A tag a tagdíj elmaradását, a kizáró határozat kézhezvételéig, bármikor pótolhatja.

A tagdíjat nem fizető tag tagsági viszonya nem szűnik meg a tagdíjhátralékának idejére, de ezen időszak alatt nem gyakorolhatja a szavazati jogát.

4.4.3. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, aki magatartásával, nyilatkozatával súlyosan veszélyezteti, vagy rontja a Szakszervezet érdekérvényesítési esélyeit, illetve a Szakszervezet jó hírét.

4.4.4. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, aki munkahelyén működő más szakszervezetnek is tagja, és úgy vállal a Szakszervezetben tisztséget, hogy a másik szakszervezetben meglévő tagsági jogviszonyáról előzetesen, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozott írásban nem tájékoztatja a választó tagságot.

A kizárást a Szakszervezet érintett alapszervezete, továbbá bármely tagja, szerve írásban, indoklással kezdeményezheti. A kezdeményezésről, amelyet meg kell küldeni a tagnak is, az érintett tag védekezését, álláspontját megismerve, az ügyre vonatkozó összes tény, bizonyítékot mérlegelve a Küldöttgyűlés által választott, három tagú bizottság határoz. A bizottságnak a tag kizárását kimondó vagy elutasító határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás vagy az elutasítás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá kizárás esetében a határozatot a taggal közölni kell a Küldöttgyűléshez való fordulás jogorvoslati lehetőségéről szóló tájékoztatással együttesen.

4.5. a szakszervezeti tagnyilvántartáshoz törvényben előírt adatot nem szolgáltató tagot a nyilvántartásból való kizárással.

Amennyiben a szakszervezeti tag 24 hónapon keresztül, és a szakszervezeti bizottság kétszeri írásbeli felszólítását követően – a felszólításban megjelölt határidőben – nem szolgáltat adatot (megváltozott) nevéről és/vagy lakcíméről, a szakszervezeti bizottság a határidő eredménytelen elteltét követő nappal – ami a tagsági jogviszony megszűnésének napja - a tagot – a jogorvoslati lehetőség biztosítása mellett – határozattal kizárja és törli a tagnyilvántartásból.

4.5.1. a tagsági jogviszony Szakszervezet általi felmondásával, amelyről a Küldöttgyűlés dönt

4.6. A fenti 4.3-4.5 pontokban említett esetekben a megszűnt tagsági jogviszony a megszűnés napjától számított egy éven belül nem állítható vissza. A megszűnt tagsági jogviszony a megszűnés napjától számított egy éven túl a tag kérelmére, a szakszervezeti bizottság véleményezésével és a Küldöttgyűlés határozatával állítható vissza. A Küldöttgyűlés határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

4.7. A 4.3 és 4.5 pontokban említett esetekben a megszűnt tagsági jogviszonyt a tag kérelmére és a Küldöttgyűlés határozatával bármikor visszaállítható, ha megszűnés a tag önhibáján kívüli okból következett be.

4.8. A tagság bármely okból – a 4.1. pont szerinti ok kivételével - történő megszűnése esetében a Szakszervezet egyidejűleg megszünteti a 7. pont alapján a tag és hozzátartozói részére biztosított kedvezményes mobiltelefon flotta szolgáltatás igénybevételét.

5. Társult tagság

A Szakszervezet társult tagja lehet az, aki zenei, vagy táncművészeti tevékenységet folytat és egyidejűleg más, nem zenei, táncművészeti érdekeket képviselő szakszervezet tagja.

A társult tag szakmai érdekképviselőt ellátja a Szakszervezet, ugyanakkor a munkavállalói és egyéni érdekvédelmét és a szakszervezeti szolgáltatásokat (segély, üdülés) rendes tagsága alapján élvez.

6. A tagnyilvántartás

A Szakszervezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét, lakcímét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

Az alapszervezeti tagnyilvántartást a szakszervezeti bizottság, a tagnyilvántartás országos összesítőjét a Szakszervezet főtitkárának munkaszervezete vezeti. A szakszervezeti bizottság a taglétszámról, és tagdíj-nyilvántartásról jelentést küld a Szakszervezet titkárságának.

A tagnyilvántartásba bejegyzést tenni csak tag nyilatkozatának vagy az illetékes testület határozatának írásos okirata alapján lehet.

A tag a tagsági viszonyát és a befizetett tagdíját a szakszervezeti tagsági igazolvánnyal igazolja. A tag az adóévben befizetett tagdíjáról – kérelemre - adó-jóváírásra is alkalmas igazolást kap. Ez esetben a tagnyilvántartást ki kell egészíteni a tag adóazonosító számával.

A tagnyilvántartás nem nyilvános, de a tag a reá vonatkozó adatokat bármikor megtekintheti. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

7. A tag jogai, amelyeket kizárólag személyesen gyakorolhat

- részt vehet a szakszervezeti jogok kollektív gyakorlásában, érvényesítésében, az általános munkavállalói és a sajátos előadóművészi érdekek képviselőjében, védelemében és érvényesítésében.
- részt vehet a szakszervezeti álláspont kialakításában, programok, akciók előkészítésében, határozatok, döntések meghozatalában és azok képviselőjében,

teljesítésében és végrehajtásának ellenőrzésében,

- észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezhet, bírálatot gyakorolhat, és panasszal, beadvánnyal élhet a szakszervezeti politika és álláspont kialakításával és a Szakszervezet működésével kapcsolatban, bármely szakszervezeti testülethez és tisztségviselőhöz, amelyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
- indítványt tehet a képviseleti és az ügyintéző testületek napirendi pontjaira; ajánlásokat tehet az érdekképviselést érintő kérdések megtárgyalására;
- a szakszervezeti tag jogosult a Szakszervezet működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni, ha a beadványára, panaszára az illetékes szakszervezeti szervtől harminc napon belül nem kapott választ. A szakszervezeti tag a megszerzett információkat nem használhatja fel sem a Szakszervezet érdekeit, sem a szakszervezeti tagok személyiségi jogait sértő módon,
- minden szakszervezeti tag – ideértve a kiskorú tagot is - választó és minden szakszervezeti tisztségre választható, amennyiben nem tagja más, a munkahelyén működő szakszervezetnek, azzal, hogy kiskorú tag a Szakszervezet (törvényes) képviselője nem lehet,
- kiemelkedő szakszervezeti munkáért kitüntetést, vagy más elismerést kezdeményezhet, illetve abban részesülhet,
- igénybe veheti a Szakszervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezheti a szakszervezeti tagság egyéb előnyeit, így különösen:
- érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely testülethez, tisztségviselőhöz,
- jogsérelem esetében díjtalanul igénybe veheti a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot és tanácsadását, segítséget és képviselést kérhet, kedvezményes feltételekkel adótanácsadást vehet igénybe,
- megilleti a szakszervezeti, szakmai és egyéb rendezvényeken való ingyenes, ill. kedvezményes részvétel, a szakszervezeti képzés, ill. továbbképzés,
- tagsági jogviszonya alapján hozzátartozóival együtt igénybe veheti a Szakszervezet kedvezményes mobiltelefon flotta szolgáltatását, amelynek kedvezményei a tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnésével, azonnali hatállyal megszűnnek,
- közvetlen hozzátartozóival kedvezményes szakszervezeti üdülésben vehet részt,
- szociális helyzetétől függően segélyben részesülhet,
- gyermeke születése esetén szakszervezeti segélyre jogosult,

- hozzátartozója halála esetén a temetést fizető tag segélyt kap,
- a tag elhalálozása esetén a temetést fizető jogosult segélyre.

8. A tag kötelességei

A Szakszervezet tagja köteles

- betartani a Szakszervezet alapszabályát,
- végrehajtani a határozatait,
- elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását,
- tartózkodni minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, amely rontja szakszervezeti érdekérvényesítés képességeit és esélyeit,
- a megállapított, illetőleg a Belépési Nyilatkozatban, vagy egyéb módon írásban vállalt szakszervezeti tagdíjat az előírt határidőre megfizetni,
- a Belépési Nyilatkozatban foglalt adataiban bekövetkező változásokat 15 munkanapon belül a szakszervezeti bizottságnak írásban bejelenteni,
- védeni a szakszervezeti jogokat, valamint a Szakszervezet jó hírnevét és vagyonát.

IV.

A Szakszervezet szervezeti felépítése

A Szakszervezet döntéshozó szervei:

Az alapszervezetekben

- bizalmi csoport,
- szakszervezeti bizottság,
- bizalmiak testülete,
- taggyűlés.

A Szakszervezet országos központjában:

- választói küldöttértekezlet
- Küldöttgyűlés

A Szakszervezet munkaszervei:

- választott tisztségviselők,
- könyvvizsgáló,
- tagozatok
- ügyvezetés
- felügyelőbizottság.

1. Alapszervezetek

1.1. Az alapszervezet a Szakszervezet alapegysége, a szakszervezeti tagság érdekei kifejezésének és védelmének hagyományos színtere, amelyet adott munkáltatónál foglalkoztatott, vagy az alábbi szervezési ismérvek szerint szerveződő tagok hoznak létre és tartanak fenn.

A szakszervezet tagjai saját választásuk szerint szerveződnek

- a) munkahelyi alapszervezetbe, vagy
- b) a területi, települési, vagy
- c) a szakmai szerveződés elve alapján.

Területi szerveződés: a megyei és a járási alapszervezet.

1.2. Az alapszervezet szervezeti felépítése

1.2.1. Az alapszervezeten belül a tagok az adottságoknak és szükségleteknek megfelelően bizalmi csoportokat alakíthatnak. A csoport tagjai nyílt jelöléssel és titkos szavazással bizalmi választhatnak.

Ahol ez szükséges, a csoport tagjai a bizalmiak soraiból főbizalmi, bizalmi-helyettest választanak, vagy ettől eltérő módon szerveződnek.

1.2.1.1. Az alapfokú művészeti iskolában és önálló telephelyein az alapszervezetek a választott tisztségviselőket tagok bizalmi, bizalmi helyettest vagy titkárt választanak. Amennyiben az iskola székhelye a járási tankerület központjában van, akkor a székhelyen megválasztott tisztségviselő egyidejűleg a járás területén működő iskolák és telephelyeik képviselőjében eljáró járási szakszervezeti tisztségviselője is.

1.2.2. Az alapszervezet döntéshozó szerve a taggyűlés vagy a bizalmi testület. A tagság dönt arról, hogy ezek közül melyik formát választja, azaz a közvetlen vagy közvetett képviselet keretében kívánja az alapszervezetben jogait gyakorolni.

1.2.3. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete 5 (öt) évre választja meg, nyílt jelöléssel és titkos szavazással, az alapszervezet legalább 3 (három) tagú ügyintéző szervét, a szakszervezeti bizottságot. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete – az alapszervezet létszámától függően - a szakszervezeti bizottság létszámát 5 (öt), vagy 7 (hét), vagy 9 (kilenc), avagy 11 (tizenegy) főben is megállapíthatja.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete a szakszervezeti bizottság mellett működő

számvizsgálót választhat.

1.2.4. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete közvetlenül választja meg a szakszervezeti bizottság elnökét (társelnökét, alelnökeit) és titkárát (titkár-helyettest), valamint választhatja meg – ha erre külön igény van – a számvizsgálót.

1.2.5. A szakszervezeti bizottságnak az elnöke (társelnöke), vagy a titkára (titkár-helyettese) képviseli az alapszervezetet a munkáltató, vagy más döntéshozó előtt, továbbá a hatóságok és más harmadik személyek előtt.

1.2.6. A taggyűlés, illetve a bizalmiak testülete által közvetlenül választott küldött(ek) képviseli(k) az alapszervezetet a Szakszervezet választói küldöttterkezetlen, és a tagozatban. Küldöttnek bármely szakszervezeti tisztséget betöltő tag is megválasztható.

1.3. Az alapszervezeti hatáskörök, jogkörök, feladatkörök

Az alapszervezet önállóan gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket törvények és más jogszabályok a Szakszervezetnek biztosítanak.

1.3.1. A bizalmi, illetőleg főbizalmi gyakorolja a törvényekben, jogszabályokban biztosított jogosítványokat, képviseli a tagságot a munkahelyi vezetővel szemben, a szakszervezeti bizottságban, a bizalmi testületben és – ha erre nem választanak küldöttet -, akkor más szakszervezeti szervek előtt. Munkájáról rendszeresen beszámol a csoport tagjainak.

A bizalmi, illetőleg főbizalmi gyakorolja a munkahelyi vezetővel szembeni

- együttműködési,
- véleményezési,
- ellenőrzési, valamint a
- tájékoztatáshoz és
- konzultációhoz való jogot.

1.3.2. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete programot ad az érdekvédelmi és érdekérvényesítési feladatok ellátásához; fórumot biztosít a szakmában jelentkező gondok nyilvános vitájára; dönt az alapszervezet legfontosabb feladatairól; önállóan gazdálkodik a szakszervezeti tagdíjak alapszervezetnél maradó hányadával és az egyéb bevételekkel.

A taggyűlés, illetve a bizalmiak testülete kizárólagos jogkörei: az 1.2.4. és az 1.2.6. pontokban meghatározottak, továbbá szükség szerint, de legalább évente beszámoltatja a szakszervezeti bizottságot, értékeli a munkájukat, valamint elfogadja a kollektív szerződés tartalmát, szövegét, és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete gyakorolja a munkáltatóval szemben a szakszervezetnek a tájékoztatáshoz, a véleményezéshez való jogát, továbbá az egyetértési, és a kifogásolás jogát.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete gyakorolja a kollektív tárgyaláshoz való jogot, s fogadja el a kollektív szerződés tartalmát, szövegét, és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.

A taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületét illeti meg a munkahelyi sztrájk, ideértve a szolidaritási sztrájk kezdeményezésének jogát, és a döntés a sztrájk megtartásáról, elhalasztásáról, szüneteléséről és beszüntetéséről.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete dönt a tagfelvételi kérelmek elfogadásáról.

1.3.3. A szakszervezeti bizottság A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak két ülés között gyakorolja a taggyűlés, ill. bizalmi testület hatáskörét, mindazon jogokat, amelyek jelen Alapszabály szerint nem tartoznak a taggyűlés, illetve bizalmi testület kizárólagos hatáskörébe, irányítja az alapszervezet munkáját, és gyakorolja a szakszervezet törvényes jogait:

- képviseli az alapszervezet tagságát,
- együttműködési, a tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jog keretében védi és képviseli a tagság (a munkavállalók) érdekeit a munkáltatóval szemben,
- véleményezési, javaslattételi, ellenőrzési és vétó jogát gyakorolja minden, a munkaviszonyt érintő kérdésben, előzetesen javaslatokat tesz az e körben tervezett intézkedésekre vonatkozóan,
- munkáltatói jogellenes intézkedés (mulasztás) esetén kifogással élhet,
- ellenőrzi a munkakörülményekre vonatkozó szabályok betartását, kezdeményezheti a munkavédelmi képviselő választását,
- a kollektív tárgyaláshoz való jog alapján részt vesz és egyetértési jogot gyakorol a kollektív szerződés előkészítő, módosító munkálataiban és megkötésében, érvényesíti a kollektív szerződésekben rögzített megállapodásokat,
- eljár minden, a dolgozók élet- és munkakörülményeit, bér- és szociális helyzetét befolyásoló kérdésben,
- közreműködik és képviseli a tagság érdekeit a munkáltató által kezdeményezett bértárgyalások lefolytatásában,
- munkaügyi jogvitát kezdeményezhet,
- kezdeményezi a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetést,
- részt vesz a magán-munkaközvetítő tevékenység ellenőrzésében,
- jelölteket állít a közalkalmazotti (üzemi) tanácsokba.

A szakszervezeti bizottság feladata és hatásköre:

- a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a taggyűlés, illetőleg bizalmi testületi ülés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és munkáját elősegítő szervező tevékenység.

A szakszervezeti bizottság a taggyűlés, illetőleg bizalmi testületi ülés által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodik, végzi az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítő munkát, előkészíti és előterjeszti költségvetési javaslatát.

1.3.4. A számvizsgáló ellenőrzi a szakszervezeti bizottság gazdálkodását, véleményezi a pénzgazdálkodásra, a költségvetés végrehajtására és annak tervezetére vonatkozó adatokat. A számvizsgáló jogosult az alapszervezet könyveibe betekinteni.

1.4. Az alapszervezeti szervek működése

1.4.1. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete

1.4.1.1. A taggyűlést az alapszervezeti tagok, a bizalmiak testületét az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak összessége alkotja. A taggyűlés összehívása előtt – a III/6. pontban szabályozott tagnyilvántartás alapján – a szakszervezeti bizottságnak minden esetben teljes körűen meg kell állapítani az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát, azaz a taggyűlés résztvevőinek létszámát és névsorát.

A bizalmiak testületének összehívása előtt minden esetben teljes körűen meg kell állapítani az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak létszámát és névsorát, azaz a bizalmiak testülete résztvevőinek létszámát és névsorát.

1.4.1.2. A taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületét évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirend közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok, illetve az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak részére meghívót kell küldeni, vagy a helyben szokásos módon kell értesíteni, legalább nyolc nappal a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének időpontja előtt. A meghívóban ismertetni kell a taggal, illetve a bizalmival, főbizalmival a taggyűlésen, illetőleg a bizalmiak testülete ülésén gyakorolható jogait, azzal, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a taggyűlés megkezdéséig rendezze tagdíj-hátralékát. A taggyűlési, illetőleg a bizalmiak testületi ülése meghívójában közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületi ülését meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése nem határozatképes.

1.4.1.3. A taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testülete ülését össze kell hívni:

- ha ezt a tagok legalább egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- ha a szakszervezeti bizottság, vagy a Szakszervezet ügyvezetése rendkívüli taggyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a bíróság a taggyűlés összehívását elrendeli, vagy az ügyészség erre fölhív.

1.4.1.4. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének összehívása a szakszervezeti

bizottság joga és feladata.

1.4.1.5. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése határozatképes, ha azon az alapszervezet szavazásra jogosult teljes tagságának, illetve bizalmijának, főbizalmijának több mint a fele jelen van. A határozatképtelen taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése által hozott határozat nem érvényes.

A megismételt taggyűlés, illetőleg bizalmiak testülete ülése a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a tagok, illetve a bizalmiak, főbizalmiak igazolt módon tájékoztatva lettek.

1.4.1.6. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete üléseit a szakszervezeti bizottság elnöke (alelnöke, titkára) vezeti. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete az ülés levezetésére további levezető elnököt is választhat. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének levezető elnöke vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete határozatát. Az elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, két hitelesítőjének, valamint a szavazatszámológó személyére. Az elnök állapítja meg a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületi ülése összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

1.4.1.7. A taggyűlésről, illetőleg a bizalmiak testülete üléséről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése által megválasztott tag, illetve bizalmi, főbizalmi hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, illetve bizalmiak, főbizalmiak, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a sorszámozott határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének bármely résztvevője, valamint a szavazáskor kisebbségbe kerültek jogosultak jegyzőkönyvbe foglaltatni nevük feltüntetésével a döntésre leadott szavazatukat, valamint a kisebbségben maradt álláspontjukat.

1.4.1.8. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak, illetve bizalminak, főbizalminak egy szavazata van.

1.4.1.9. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülései nyilvánosak. A tagok, illetve bizalmiak, főbizalmiak szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatják a nyilvánosságot, ha valamely tag, illetve bizalmi, főbizalmi jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

1.4.1.10. A szakszervezeti bizottság a taggyűlésre, illetőleg a bizalmiak testülete ülésére tanácskozási joggal meghívhatja a Szakszervezet tisztségviselőit, Küldöttgyűlésének, tagozatainak, lapjainak, másfelől a munkáltató, továbbá az állami-, önkormányzati-, gazdasági-, kulturális-, művészeti- és civilszervezetek, valamint helyi lapok és magánszemélyek képviselőit.

1.4.1.11. Az 1.1. b)-c) pont szerint szerveződő alapszervezetek tagjai taggyűlés, illetve

bizalmi testületi ülés tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, a szavazólapként is szolgáló határozattervezetnek – a Belépési nyilatkozattal egyező – aláírásával. Amennyiben a szavazás elektronikus úton történik, a tag aláírását helyettesíti az, ha a szavazata arról - az általa megadott – e-mail címről érkezik vissza, ahová a javaslatot megküldték.

A taggyűlés, illetve bizalmi testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül a szakszervezeti bizottság írásban tájékoztatja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

1.4.2. A szakszervezeti bizottság (SZB)

1.4.2.1. A szakszervezeti bizottság szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Az SZB-t az elnök vagy a titkár hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek.

1.4.2.2. A szakszervezeti bizottság ülései nyilvánosak. Az SZB üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további meghívottak hívhatók meg.

1.4.2.3. A szakszervezeti bizottság ülése határozatképes, ha tagjai többségében jelen vannak. Határozatképtelenség esetén, legkésőbb nyolc napon belül, ismételten össze kell hívni a szakszervezeti bizottság ülését. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a tagok többségében jelen vannak.

1.4.2.4. A szakszervezeti bizottság a határozatait szótöbbséggel hozza. Minden SZB-tagnak egy szavazata van.

1.5. Az alapszervezetek kollektív szerződéskötési jogosultsága

A munkahelyi alapszervezet kollektív szerződés kötésére jogosult, ha a munkáltatónál munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló tagjainak száma eléri a munkáltatóval munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló munkavállalók létszámának tíz százalékát.

1.6. A közalkalmazotti intézményekben működő alapszervezetek reprezentativitása

1.6.1. Az előadó-művészeti intézményben működő alapszervezet települési szinten reprezentatív, ha az előadó-művészet ágazatban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tagjainak létszáma eléri az adott fenntartó által települési szinten fenntartott munkáltatóknál az előadó-művészeti ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak létszámának 10%-át.

1.6.2. Az alapfokú művészetoktatási iskolában működő alapszervezet járási, megyei

szinten reprezentatív, ha közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjainak létszáma eléri a járási tankerület illetékességi területén, illetve a megyeközponti tankerület illetékességi területén az alapfokú művészetoktatás szakágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak létszámának 10%-át.

2. Tagozatok

A tagozat döntéshozó, a Küldöttgyűlés javaslattevő szerve, továbbá az alapszervezetek szakmai konzultatív munkaszerve.

Tagjai:

az azonos, vagy hasonló jellegű munkakörben foglalkoztatott tagokat tömörítő alapszervezetek választott küldöttei.

Feladata:

- javaslattétel a tagozat tagjai közül a Szakszervezet Küldöttgyűlése tagjainak megválasztására,
- az alapszervezetek érdek-képviseleti munkájának, működésének módszertani segítése, támogatása;
- a Szakszervezet számára szakmai kérdésekben informálódik, véleményez, állást foglal, jelentést, javaslatot készít; közreműködik a szakszervezeti álláspont előkészítésben; erősíti a kapcsolatot az alapszervezetek, a Küldöttgyűlés és a főtitkár között;
- a Szakszervezet szakmai műhelyeként a munka és életkörülmények folyamatos elemzése, munkáltatói és jogalkotói döntések értelmezése, az ellentmondások, feszültségek, problémák föltárása, megfogalmazása és meghatározása, ajánlások adása ezek megoldására;
- a szakszervezeti aktivisták (tisztviselők és testületi tagok) képzésében való részvétel és utánpótlásuk biztosítása.

A tagozatok:

- szimfonikus zenekari,
- zenepedagógus,
- énekkari,
- táncművész- és táncpedagógus,
- szórakoztatózenész.

A tagozatok munkájában – amennyiben nem választott küldöttek - az érintett alapszervezetek választott képviselői is részt vehetnek.

A tagozat munkájában a Szakszervezet főtitkára hivatalból vesz részt.

A tagozat saját soraiból elnököt választ, társelnököt és alelnököt választhat.

A tagozatok a működési rendjüket maguk alakíthatják ki.

3/A. A Szakszervezet ügyvezetése

3/A.1. A Szakszervezet ügyvezetését a Szakszervezet főtítkára látja el. A főtítkár a Szakszervezet vezető tisztségviselője, akit a Küldöttgyűlés titkos szavazással választ meg. A főtítkári megbízás időtartama öt évre szól és megújítható. Főtítkár csak a Szakszervezet tagja lehet.

3/A.1.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3/A.1.2. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szerződéseket.

3/A.2. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) a Szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) a Szakszervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Küldöttgyűlés összehívása, a Küldöttterkekezet tagságának és a Szakszervezet szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás a Szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a Szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a Szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a Szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

3/A.2.1. Az ügyvezető köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a Szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.

Az a)-c) pont alapján összehívott Küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

3/A.3. Az ügyvezetés hatásköre és szakmai feladatai:

- a Küldöttgyűlés két ülése közötti időszakban gyakorolja a kollektív szakszervezeti jogokat, meghatározza az érdekegyeztető tárgyalásokon képviselendő szakszervezeti álláspontot, állást foglal, véleményt nyilvánít a tagságot érintő aktuális kérdésekről,
- gyakorolja a munkáltatók szervezeteivel és az ágazat más döntéshozóival szemben a Szakszervezet
 - = a tájékoztatáshoz és
 - = a konzultációhoz
 - = a kollektív tárgyaláshoz való jogát,
 - = a véleményezési,
 - = a javaslattételi,
 - = együttműködési jogát.
- kezdeményezheti a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetést,
- gyakorolja a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv jogait,
- együttműködik a művészeti és más szakszervezetekkel,
- szervezi, koordinálja a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását, a szakszervezet országos, illetőleg központi rendezvényeit, szervezeti eseményeit,
- szervezi, koordinálja a Szakszervezet kommunikációs tevékenységét és információs munkáját, menedzseli a Szakszervezet honlapját és sajtótevékenységét,
- működteti a tisztségviselők és testületi tagok tájékoztatásának és továbbképzésének intézményesített rendszerét,
- küzd a Küldöttgyűlés, az alapszervezetek, határozatai és programjai, továbbá a tagozatok javaslatai, kezdeményezései, alapján a kedvezőbb feltételek eléréseért a munkavállalók és az előadóművészek számára, és ennek érdekében és a munkavállalók és előadóművészek javára országos szinten folytonos kapcsolatot tart, és megállapodásokat köt az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint a szolidáris szakszervezeti, és más társadalmi szervekkel.
- irányítja, szervezi a Szakszervezet tevékenységét, koordinálja az alapszervezetek és a Szakszervezet más szerveinek munkáját.
- sokirányú segítséget nyújt - közvetlenül vagy a tagozatokon keresztül - az alapszervezetek érdekvédelmi munkájához.
- gondoskodik a Küldöttgyűlés összehívásáról, valamint a Küldöttgyűlési határozatok, döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- ellátja a Szakszervezet nemzetközi, kapcsolataival, kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- biztosítja a Szakszervezet működéséhez szükséges személyi, gazdasági és technikai feltételeket, gondoskodik a Szakszervezet könyveinek szabályszerű vezetéséről, és a belső ellenőrzésről.

- felügyeli a Szakszervezet tagnyilvántartását, a tagdíj-nyilvántartását, adat- és ügykezelését, irat-és dokumentációtárát, adat-szolgáltatásait.
- gyakorolja a tulajdonosi és kiadói jogot a folyóiratok kiadása, és a MAGYAR ÉLŐZENE Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság keretei között működő
 - munkanélküli művészeket és művészeti dolgozókat segítő munkaközvetítő,
 - művész- és műsorközvetítő ügynökség,
 - www.dalok.hu internetes portál és zeneáruház fölött,
- gyakorolja a fenntartói jogot és a munkáltatói jogot – az igazgató kinevezésének és felmentésének kivételével - az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakiskola és Szakközépiskola felett,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakképző Intézmény, az OSZK és a MEZ Kft. vezetői és munkavállalói fölött.
- gyakorolja az alapítói, munkáltatói és fenntartói jogokat az MZTSZ Stúdió (Szófai u.) a képzést, továbbképzést, valamint a Kőbányai Zenei Stúdióba való felkészítést folytató, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett,
- felelős kiadója a PARLANDO című internetes zenepedagógiai folyóiratnak,
- felelős kiadója és szerkesztője a Szakszervezet www.mztsz.hu domain nevű honlapjának.

3/B. A Szakszervezet Küldöttgyűlése

A Szakszervezet döntéshozó szerve a 37 (harminchét) tagú Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés tagjai: a Szakszervezet elnöke, kettő alelnöke, főtitkára hivatalból és a választói küldöttértekezlet által megválasztott 33 (harminchárom) küldött.

3/B.1. A küldöttek választásának módja

Az alapszervezetek jelen alapszabály szerint választanak küldötteket.

3/B.1.1. A választói küldöttértekezlet szavazati joggal rendelkező küldötteit, a választói küldöttértekezlet időpontját megelőző egy éven belül megkezdett küldöttválasztó alapszervezeti taggyűléseken, illetőleg bizalmi testületi üléseken választják meg, miután - a III/6. pontban szabályozott tagnyilvántartás alapján – minden esetben teljes körűen megállapítják az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát.

3/B.1.2. Az alapszervezetek küldötteinek száma alapszervezetenként legalább 1 (egy) fő. Amennyiben a szakszervezeti tagok száma az alapszervezetnél az 50 (ötven) főt meghaladja, akkor 2 (kettő) fő, ha 100 (száz) főt meghaladja 3 (három) fő, ha 200 (kettőszáz) főt meghaladja 4 (négy) fő és ennél magasabb létszám esetében minden további 100 (száz) fő után további 1 (egy) fő a küldöttek száma. A szakszervezeti bizottság a választást követő 15 (tizenöt) napon belül megküldi a Szakszervezet titkárságának a megválasztott küldöttek névsorát és a mandátumukat igazoló választási jegyzőkönyv hiteles másolatát.

3/B.1.3. Az alapszervezetek által megválasztott küldöttek a választói küldöttértekezleten saját maguk közül választják meg a Küldöttgyűlés 33 (harminchárom) küldött tagját. A választói küldöttértekezletet a Küldöttgyűlés legalább öt évenként hívja össze.

3/B.2. A Küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

3/B.2.1. A Küldöttgyűlés összehívása

3/B.2.1.1. A szakszervezet döntéshozó szervét, a Küldöttértekezletet szükség szerint, de legalább évenként háromszor össze kell hívni.

A Küldöttgyűlést össze kell hívni:

- ha ezt a Küldöttértekezlet tagjainak legalább húsz százaléka, vagy ha azt legalább hat alapszervezet együttesen, vagy egy tagozat írásban a napirend megjelölésével kéri, vagy
- ha a Szakszervezet ügyvezetése rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását tartja szükségesnek, továbbá
- ha a bíróság a Küldöttgyűlés összehívását elrendeli, vagy az ügyészség erre fölhív.

A Küldöttgyűlést az ügyvezetés hívja össze 8 (nyolc) nappal a kitűzött időpont előtt, a hely, az időpont és a napirendi javaslat közlésével.

Az írásos meghívóban ismertetni kell a küldöttel azt, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a választói küldöttértekezletet követően a Küldöttgyűlés megkezdéséig igazolja a mandátumát.

A Küldöttgyűlés meghívóját elektronikusan, a Küldöttértekezlet tagja által megjelölt e-mail címre, vagy ennek hiányában postai küldeményként kell kiküldeni.

3/B.2.1.2. A Küldöttgyűlés napirendje

3/B.2.1.2.1. A Küldöttgyűlés napirendjének általános szabályai

A Küldöttgyűlés napirendjére – figyelemmel az alapszabály vonatkozó rendelkezéseire is – az ügyvezetés tesz javaslatot.

A Küldöttgyűlés tagjainak legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni. Az indítványt legkésőbb a Küldöttgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az ügyvezetésnek. Az így kiegészített napirendet a Küldöttgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.

A Küldöttgyűlés köteles napirendjére venni a bíróság által elrendelt, vagy az ügyészség által annak megtárgyalására felhívó kérdést.

A kiküldött (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben a Küldöttgyűlés nem hozhat döntést.

3/B.2.1.2.2. A napirend kiegészítése

A Küldöttgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően, rendkívüli esetben a napirendi vita során a Küldöttgyűlés tagjai a közgyűlést összehívó ügyvezetéstől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Küldöttgyűlést összehívó főtitkár jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a főtitkár nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3/B.2.1.3. A Küldöttgyűlés tisztségviselői és jegyzőkönyvvezetése

3/B.2.1.3.1. A Küldöttgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, a mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és jelölő bizottság, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők.

- A levezető elnök – amennyiben a Küldöttgyűlés másként nem dönt – a Szakszervezet elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök.
- a mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és jelölő bizottság választása azon a Küldöttgyűlésen szükséges, amikor választás szerepel napirenden. Ilyenkor a mandátum-vizsgálóbizottság a küldöttek mandátumának érvényességét, a szavazatszámoló-bizottság a nyílt és titkos szavazás eredményeit állapítja meg, a jelölő bizottság javaslatot tesz a Szakszervezet elnökének, alelnökeinek, főtitkárának, felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak, továbbá könyvvizsgálójának személyére. Amennyiben választás nem szerepel a napirenden, a határozati javaslatokról történő szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg,
- a jegyzőkönyv vezetése hangfelvétellel történik, amelynek alapján a jegyzőkönyvvezető írásos jegyzőkönyvet készít.

3/B.2.1.3.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a Küldöttgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott küldöttek, továbbá a meghívott személyek nevét;
- a Küldöttgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a Küldöttgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a hozzászólásokat, a Küldöttgyűlés által meghozott határozatokat, döntéseket és azok hatályát, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat, amiből az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható;
- a Küldöttgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A Küldöttgyűlésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesít.

Bármely küldött betekinthez a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvébe és kérheti a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

3/B.2.4. A Küldöttgyűlés működése, határozatképessége, döntései

3/B.2.4.1. A Küldöttgyűlést a Szakszervezet elnöke nyitja meg. A levezető elnök vezeti a tanácskozást, ad szót, elrendeli a szavazást és kihirdeti a meghozott határozatot. A levezető elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, hitelesítőjének, valamint a mandátumvizsgáló– és szavazatszámoló, illetve a jelölő bizottság személyi összetételére. A levezető elnök állapítja meg a Küldöttgyűlés összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

3/B.2.4.2. A Küldöttgyűlés határozatképessége

3/B.2.4.2.1. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. A határozatképtelen Küldöttgyűlés által hozott határozat nem érvényes.

3/B.2.4.2.2. A megismételt Küldöttgyűlés a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a a testület tagjai tájékoztatva lettek.

3/B.2.4.2.3. A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt a küldött mandátummal nem rendelkező felügyelőbizottsági tag, és a könyvvizsgáló, továbbá az főtitkár által az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személy. A Küldöttgyűlés határozza meg az állandó meghívottak körét, egyrészt tiszteletbeli minőségben a volt szakszervezeti tisztségviselők köréből, másrészt a szakmai együttműködést elősegítő szervezetek képviselői meghívásával.

3/B.2.5. A Küldöttgyűlés döntései

3/B.2.5.1. A Küldöttgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Küldöttgyűlés tagjának joga, hogy a Küldöttgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. Minden tagnak egy szavazata van. A tag a szavazati jogát személyesen, a Küldöttgyűlés helyiségében gyakorolhatja.

A Szakszervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3/B.2.5.2. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A küldöttek szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatják a nyilvánosságot (zárt ülés), ha valamely jelenlevő jogos magánérdekének védelme vagy a közérdek ezt szükségessé teszi. A Szakszervezet tagja – amennyiben részvételi szándékát, a Küldöttértekezletet megelőzően írásban jelzi a főtitkárnak, nyílt ülésen jogosult a Küldöttgyűlésen részt venni, a Küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

3/B.2.5.3. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, de bármely jelen lévő szavazati jogú küldött indítványozhat titkos szavazást, amelyről a Küldöttgyűlés vita nélkül dönt.

3/B.2.5.4. A Küldöttgyűlésen a személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a választás titkos. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül nem kapják meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

3/B.2.5.5. A Küldöttgyűlésen hozott határozatokról - a Küldöttgyűlést követő 30 napon belül – közvetlenül írásban tájékoztatni kell az alapszervezeteket szükség szerint a tagozatokat, a tagságot pedig a Szakszervezet honlapján.

3/B.2.5.6. A Küldöttgyűlés ülés tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 kivételes esetben 3 napi határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, a szavazólapként is szolgáló határozattervezetnek aláírásával. Amennyiben a szavazás elektronikus úton is történik, a tag aláírását helyettesíti az, ha a szavazata arról - az általa megadott – e-mail címről érkezik vissza, ahová a javaslatot megküldték.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A Küldöttgyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

3/B.2.5.7. A Küldöttgyűlés törvénysértő határozatát a Szakszervezet bármely tagja — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja.

3/B.2.6. A Küldöttgyűlés hatásköre

3/B.2.6.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos, jogszabályon alapuló hatásköre

- a) az alapszabály és a választási szabályzat módosítása;
- b) a Szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő, a főtitkár és az elnök, az alelnökök megválasztása, visszahívása és díjazásának, amennyiben munkaviszonyban foglalkoztatják, munkabérének megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő felett a létesítés és megszüntetés munkáltatói jogainak gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szakszervezettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakszervezet tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

A Küldöttgyűlés a zárt ülésen tárgyalja az a), c), d), e), h, i) és j) pontokat.

3/B.2.6.2. A Küldöttgyűlés további feladat - és hatásköre

A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés elbírálása, amely a Szakszervezet szervezetét és működését alapvetően meghatározza. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartoznak:

- főtitkár beszámolójának, munkája értékelésének elfogadása,
 - könyvvizsgálója jelentésének elfogadása,
 - a Szakszervezet feladatait megállapító határozatok elfogadása,
 - Küldöttgyűléséhez intézett jogorvoslati kérelmek elfogadása, vagy elutasítása,
 - a Szakszervezet általános képvisellete, ideértve a nemzetközi kapcsolatokat is,
 - a Szakszervezet jogainak gyakorlása országos kérdésekben, jogszabályalkotásban,
 - kollektív szerződést kötése,
 - döntés országos szintű sztrájk kezdeményezéséről, illetőleg ilyenben való részvételről,
- A Küldöttgyűlés gyakorolja a munkáltatók szervezeteivel és az ágazat más döntéshozóival szemben a Szakszervezet

- = a tájékoztatáshoz,
- = a konzultációhoz és
- = a kollektív tárgyaláshoz való jogát,
- = a véleményezési,
- = a javaslattételi,
- = az együttműködési és
- = a kifogás jogát.

A Küldöttgyűlés állást foglal, véleményt nyilvánít a Szakszervezetet érintő alapvető kérdésekben.

A Küldöttgyűlés kezdeményezi a szakszervezeti tisztségviselők kitüntetését, jutalmazását, továbbá javaslatokat tesz állami, művészeti, szakszervezeti kitüntetésekre.

3/B.2.6.3. A Küldöttgyűlés – a Művészeti Szakszervezetek Szövetségében – együttműködik a művészeti szakszervezetekkel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI).

A Küldöttgyűlés együttműködik az MSZSZ-szel a művészeti szakszervezetek „Művész-világ” című (hon) lapja szerkesztésében.

A Küldöttgyűlés választja meg az MSZSZ Szövetségi tanácsának – a Szakszervezetet képviselő - 5 (öt) tagját.

A Küldöttgyűlés együttműködik az EJI-vel, a jogosultak képviselétében, az előadóművészi jogdíjak begyűjtésében és felosztásában.

3/B.2.6.4. A Küldöttgyűlés gyakorolja az alapítói jogokat a Szakszervezet Önszegélyező Alapjának működése felett.

3/B.2.6.5. A Küldöttgyűlés gyakorolja a kiadói és a kinevezési jogokat a zenepedagógusok "Parlando" című folyóiratának kiadása, továbbá a felelős szerkesztőjének és a szerkesztőbizottság elnökének megbízása során.

3/B.2.6.6. A Küldöttgyűlés a Magyar Szimfonikus Zenekarok Szövetségével közösen adja ki a „Zenekar” című folyóiratot.

3/B.2.6.7. A Küldöttgyűlés gyakorolja az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakképző Iskola a „szórakoztatózenész” szakképesítésre felkészítő iskola felett az alapítói jogokat és kinevezi, illetve felmenti az intézmény vezetőjét.

3/B.2.6.8. A Küldöttgyűlés gyakorolja az Országos Szórákkoztatózenei Központ (OSZK)-ra vonatkozó alapítói, felügyeleti jogokat.

Az OSZK a Szakszervezet önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti része.

Az OSZK, mint munkaközvetítő szervezet, együttműködve az érintett szakszervezeti alapszervezetekkel, mindent megtesz a foglalkoztatás jogszerű, a szórákkoztatózenészek érdekeinek leginkább megfelelő kialakításáért.

3/B.2.6.8. A Küldöttgyűlés gyakorolja a Szakszervezet vállalkozása MAGYAR ÉLŐZENE Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (MÉZ Kft.) feletti alapító jogokat.

4. A Szakszervezet Választói Küldöttértekezlete

4.1. A Választói Küldöttértekezlet_(a továbbiakban: Küldöttértekezlet) a Szakszervezet döntéshozó szervébe a küldötteket megválasztó szerve.

4.1.1. Az alapszervezetek a Küldöttértekezletre az alapszabály 3/B.1. pontjában leírt eljárás szerint választanak küldötteket.

4.1.2. A Küldöttértekezlet időpontját, helyét a Küldöttgyűlés határozza meg.

A Küldöttértekezletet az ügyvezetés hívja össze 8 (nyolc) nappal a kitűzött időpont előtt, a hely, az időpont és a napirendi javaslat közlésével.

Az írásos meghívóban ismertetni kell a küldöttel azt, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a Küldöttértekezlet megkezdéséig igazolja a mandátumát.

A Küldöttértekezlet meghívóját elektronikusan, a Küldöttértekezlet tagja által megjelölt e-mail címre, vagy ennek hiányában postai küldeményként kell kiküldeni.

4.1.3. A Küldöttértekezlet napirendje

A Küldöttértekezlet napirendjére – figyelemmel az alapszabály vonatkozó rendelkezéseire is – az ügyvezetés tesz javaslatot.

A Küldöttértekezlet köteles napirendjére venni a következő pontokat:

- a) a Küldöttgyűlés 33 (harminchárom) küldött tagjának megválasztása,
- b) ajánlás(ok) a szakszervezet elnöke, alelnöke(i), főtitkára személyére,
- c) tájékoztató az előző Küldöttértekezlet óta végzett tevékenységről.

A Küldöttértekezlet az a)-b) pont tekintetében határozatot hoz, a c) pont szerinti tájékoztatóról nem szavaz. A b) pontra vonatkozó ajánlása nem köti a tisztségviselőket választó Küldöttgyűlés tagjait.

4.1.4. A Küldöttértekezlet tisztségviselői és jegyzőkönyvvezetése

4.1.4.1. A Küldöttértekezlet tisztségviselői: a levezető elnök, a mandátumvizsgáló, szavazatszámlláló és jelölő bizottság, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő. A Küldöttértekezlet tisztségviselőire a Küldöttgyűlés tesz javaslatot.

- A levezető elnök a Szakszervezet elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök.
- a mandátum-vizsgálóbizottság a küldöttek mandátumának érvényességét, a szavazatszámoló-bizottság a nyílt és titkos szavazás eredményeit állapítja meg, a jelölő bizottság javaslatot tesz a Küldöttgyűlés harmincegy küldött tagjára, és ajánlásokat terjeszt elő a Szakszervezet elnökének, alelnökeinek, főtitkárának személyére.
- a jegyzőkönyv vezetése hangfelvétellel történik, amelynek alapján a jegyzőkönyvvezető rövidített jegyzőkönyvet készít.

4.1.4.2. A jegyzőkönyv

tartalmazza:

- a Küldöttértekezlet megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott küldöttek, továbbá a meghívott személyek nevét;
- a Küldöttértekezlet határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a Küldöttértekezlet napirendjének megállapítását;
- a hozzászólásokat, a Küldöttértekezlet által meghozott határozatokat, döntéseket és azok hatályát, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat, amiből az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható;
- a Küldöttértekezlet által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A Küldöttértekezletről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesít. A mandátumvizsgáló bizottság által vezetett jelenléti ív külön-külön tartalmazza a szavazati joggal rendelkező és ilyen joggal nem rendelkező nevét, lakcímét és a hitelesítő aláírását.

Bármely küldött betekinthesz a Küldöttértekezlet jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

4.2. A Küldöttértekezlet működése, határozatképessége, döntései

4.2.1. A Küldöttértekezletet a Szakszervezet elnöke nyitja meg. A levezető elnök vezeti a tanácskozást, ad szót, elrendeli a szavazást és kihirdeti a meghozott határozatot. A levezető elnök ismerteti a Küldöttgyűlés javaslatát a mandátumvizsgáló- és szavazatszámoló, illetve a jelölő bizottság személyi összetételére, valamint javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjének, hitelesítőjének személyére. A levezető elnök állapítja meg a Küldöttértekezlet összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

4.2.2. A Küldöttértekezlet határozatképessége

4.2.2.1. A Küldöttértekezlet határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult küldöttek több mint a fele jelen van. A határozatképtelen Küldöttértekezlet által hozott határozat nem érvényes.

4.2.2.2. A megismételt Küldöttértekezlet a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a a testület tagjai tájékoztatva lettek.

4.2.2.3. A Küldöttértekezleten tanácskozási joggal vesz részt a küldött mandátummal nem rendelkező a Küldöttgyűlés döntése alapján a főtitkár által meghívott személy.

4.3. A Küldöttértekezlet döntései

4.3.1. A Küldöttértekezlet a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Küldöttértekezlet tagjának joga, hogy a Küldöttértekezleten napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. Minden tagnak egy szavazata van. A tag a szavazati jogát személyesen, a Küldöttértekezlet helyiségében gyakorolhatja.

4.3.2. A Küldöttértekezlet ülései nem nyilvánosak.

4.3.3. A Küldöttértekezlet határozatait nyílt szavazással hozza, de bármely jelen lévő szavazati jogú küldött indítványozhat titkos szavazást, amelyről a Küldöttértekezlet vita nélkül dönt.

4.3.4. A Küldöttértekezleten a Küldöttgyűlés küldötteinek megválasztásakor a jelölés nyílt, a választás titkos. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül nem kapják meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

A tisztségviselőkre vonatkozó személyi ajánlások kérdéseiben a szavazás nyílt. A szavazás eredményéről a Küldöttgyűlést az ügyvezető tájékoztatja.

4.3.5. A Küldöttértekezlet törvénysértő határozatát a Szakszervezet bármely tagja — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja.

4.3.6. A Küldöttgyűlésen hozott határozatokról - a Küldöttgyűlést követő 30 napon belül – közvetlenül írásban tájékoztatni kell az alapszervezeteket és a tagozatokat, a tagságot pedig a Szakszervezet honlapján.

5. a Szakszervezet tisztségviselőire vonatkozó szabályok

5.1. a Szakszervezet tisztségviselői

A Szakszervezet választott tisztségviselői:

- a) az országos központban
 - elnök
 - alelnök
 - főtitkár
 - Küldöttgyűlés tagja

- tagozati elnök
- tagozati társelnök
- tagozati alelnök
- felügyelő bizottság tagja
- b) az alapszervezetekben
 - elnök
 - társelnök
 - alelnök
 - titkár
 - titkár-helyettes
 - szakszervezeti bizottsági tag
 - főbizalmi
 - bizalmi
 - bizalmi-helyettes
 - küldött
 - számvizsgáló

5.1. a Szakszervezet tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok

5.1.1. Tisztségviselőnek – a törvényben meghatározottakon túlmenően - csak a Szakszervezet tagja választható.

5.1.2. A tisztségviselői megbízás az érintett tag által való elfogadással jön létre.

5.1.3. A tisztségviselő a Szakszervezet belső működése körében a Szakszervezettel, illetve annak szerveivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye. A Szakszervezet képviseletét a munkáltatók, a hatóságok és más harmadik személyek előtt – a tisztségviselő meghatalmazásából és helyette – más személy is elláthatja.

5.1.4. Nem lehet tisztségviselő:

- aki nem tagja a Szakszervezetnek;
- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt és a Szakszervezet által végzett tevékenységekre nézve.

5.1.5. A döntéshozó testület tagja nem lehet egyidejűleg a felügyelőbizottság tagja vagy könyvvizsgáló.

5.1.6. A tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a tagság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni feladataikat.

5.1.7. Megszűnik a tisztségviselő megbízatása

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a tisztségviselő halálával;
- lemondással;
- a megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével;
- a választó szerv általi visszahívással;
- a tagsági jogviszony megszűnésével;
- ha a fenti 5.1.5. szabályozott összeférhetetlenséget vagy kizáró okot, annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

5.2. a Szakszervezet tisztségviselőire vonatkozó különös szabályok

5.2.1. a Szakszervezet elnöke, és helyettesítő jogkörükben az alelnökök:

- reprezentálja a szakszervezet által képviselt zeneművészeket és táncművészeket,
- képviseli a Szakszervezetet;
- jegyzi a Küldöttgyűlés és a Küldöttértekezlet határozatait;
- vezeti a Küldöttgyűlés és a Küldöttértekezlet üléseit,
- a kinevezés és a felmentés, továbbá a bérmegállapítás kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a főtitkár felett.

5.2.2. a Szakszervezet főtitkára

- a Szakszervezetet törvényes képviselője;
- a Szakszervezet vezető tisztségviselője;
- ellátja a Szakszervezet ügyvitelét.
- részt vesz az országos, az ágazati érdekegyeztetésben, ideértve a foglalkoztatási érdekegyeztetést is,
- irányítja a Szakszervezet tevékenységét, felelős a szabályszerű működéséért;
- kapcsolatot tart az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint szakszervezeti, és más társadalmi szervekkel;
- irányítja a titkárság munkáját
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- irányítja a Szakszervezet gazdálkodását, felelős a Szakszervezet vagyonkezeléséért és vagyongazdálkodásáért;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a saját jogkörében,
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály, vagy az alapszabály a képviselő hatáskörébe utal.

5.2.3. a szakszervezeti bizottság elnöke, társelnöke, alelnökei illetőleg titkára

- az alapszervezet képviselője,
- felméri a tagok véleményét, igényét és problémáit, s kezdeményezi azok teljesítését, megoldását,
- tájékoztatja az alapszervezet tagságát az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és

munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről,

- tájékoztatja a tagokat a munkavállalókat, előadóművészeket érintő fontosabb munkáltatói intézkedésekkel, jogszabály-változásokkal kapcsolatos szakszervezeti testületi álláspontról,
- ellátja az alapszervezet érdekképviselését: a munkaügyi kapcsolatokat és a munkaviszonyt érintő körben képviseli az alapszervezet tagjait a munkáltatóval szemben, gyakorolja a munkavállalóknak a tájékoztatáshoz és a konzultációhoz való jogát, véleményezési jogot,
- részt vesz a kollektív szerződés megkötésében, valamint a munkavállalók, előadóművészek élet- és munkakörülményeire vonatkozó rendelkezések, határozatok, utasítások, belső szabályzatok megalkotásában;
- érvényesíti a kifogásolási és ellenőrzési jogot, és részt vesz a kollektív munkaügyi vita egyeztető tárgyalásán, valamint a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetésen;
- ellenőrizni a munkakörülményekre vonatkozó szabályok megtartását,
- tagszervező munkát végez;
- segíti és koordinálja a hozzá tartozó bizalmiakat,
- személyesen felel a testületi döntések előkészítéséért, végrehajtásáért,
- szervezi és vezeti az alapszervezet tevékenységét,
- kapcsolatot tart az állami-, önkormányzati-, gazdasági-, kulturális-, művészeti- és civilszervezetek, valamint magánszemélyek képviselőivel, valamint a Szakszervezet felsőbb szerveivel.

5.2.7. a Szakszervezet (fő)bizalmija

- ellátja tagsága érdekképviselését;
- tájékoztatja a tagságát az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről,
- felméri a tagok véleményét, igényét és problémáit, s kezdeményezi azok teljesítését, megoldását,
- tájékoztatja a tagokat a munkavállalókat, előadóművészeket érintő fontosabb munkáltatói intézkedésekkel, jogszabály-változásokkal kapcsolatos szakszervezeti testületi álláspontról,
- képviseli a csoport, illetve az egyes tagok problémáit, a munkáltatóval szemben, gyakorolja a munkavállalóknak a tájékoztatáshoz és a konzultációhoz való jogát, valamint

a véleményezési jogot a munkahelyi vezető és az alapszervezet vezető testülete előtt,

- észrevételeket tesz a kollektív szerződés, valamint a munkavállalók, előadóművészek élet- és munkakörülményeire vonatkozó rendelkezések, határozatok, utasítások, belső szabályzatok hatását illetően;
- kezdeményezheti a kifogásolási és ellenőrzési jog érvényesítését az SzB-nél;
- részt vesz az alapszervezeti határozatok előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásában és ellenőrzésében;
- rendszeresen tájékoztatja a csoport tagjait a hozott döntésekről, mozgósítja őket a feladatok ellátására;
- javaslatot tesz a segítyezésre,
- tagszervező munkát végez;
- a főbizalmi segíti és koordinálja a hozzá tartozó bizalmiak által képviselt igényeket, véleményeket.

5.3. Az alapszervezetek tisztségviselőinek munkajogi védelme, munkaidőkedvezménye

5.3.1.A munkajogi védelem tartalma

A szakszervezeti bizottság, illetve az alapszervezeti elnök (társelnök), titkár és titkárhelyettes, valamint a Küldöttgyűlés által megjelölt szakszervezeti tisztségviselő esetében a főtítkár egyetértése szükséges a munkáltatóval előzetesen közölt választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállaló munkaviszonyának a munkáltató által felmondással történő megszüntetéséhez, valamint a tisztségviselő átmeneti, a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatásához.

A munkajogi védelem a tisztségviselőt megbízatásának idejére és annak megszűnését követő hat hónapra illeti meg, feltéve, ha a tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte.

5.3.2.A munkajogi védelem alanyai

5.3.2.1. A munkáltató önállóan minősülő telephelyén foglalkoztatott tisztségviselők közül, a munka törvénykönyve szerinti számban, jellemzően egy, kivételesen (500 főnél több munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál) kettő főt, továbbá a Küldöttgyűlés által megjelölt egy tisztségviselőt illet meg munkajogi védelem.

5.3.2.2. A Pedagógusok Szakszervezete (továbbiakban: PSZ) és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) között kötött kollektív szerződés, illetve a PSZ és a Szakszervezet között kötött megállapodás alapján (együttesen: KSZ) az alapfokú művészeti iskolában működő alapszervezetnél az adott munkahelyen megválasztott alapszervezeti titkáron (vagy más elnevezésű, az ügyvitelt ellátó tisztségviselőn) kívül megilleti a munkajogi védelem azt a legfeljebb egy fő szakszervezeti

választott tisztségviselőt is, aki az alapszervezeti titkár helyettesítésével kapcsolatos feladatot látja el.

5.3.3. Az alapszervezet szakszervezeti tisztségviselőinek munkaidő-kedvezménye

5.3.3.1.A szakszervezeti tisztségviselőt tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg.

A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt az alapszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni.

A munkaidő-kedvezményt az alapszervezet által megjelölt szakszervezeti tisztségviselő(k) veheti(k) igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni.

5.3.3.2. Az alapfokú művészeti iskolában működő alapszervezetre a KSZ alapján vonatkozó sajátos szabályok

5.3.3.2.1. A szakszervezeti érdek-képviselési tevékenység ellátása érdekében rendelkezésre álló munkaidő-kedvezményt a KLIK által foglalkoztatott összes szakszervezeti tag után állapítják meg, azzal a megkötéssel, hogy járási szinten nem haladhatja meg az összes kiadott munkaidő kedvezmény az Mt. szerinti mértéket.

5.3.3.2.2. A munkaidő-kedvezményt azon pedagógus munkakörben foglalkoztatott szakszervezeti tisztségviselő esetében, akinek a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százaléka, heti huszonnégyszázötven óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alapulvételével kell kiszámítani.

5.3.3.2.3. Ha az alapfokú művészetoktatási iskolában foglalkoztatott közalkalmazottak legalább tíz százaléka tagja az alapszervezetnek, akkor a választott szakszervezeti tisztségviselő munkaidő beosztását - intézményenként legfeljebb kettő fő pedagógus munkakörben foglalkoztatott tekintetében - úgy kell elkészíteni, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határánál több tanórai foglalkozást vagy egyéb foglalkozást csak eseti helyettesítéskor lásson el. A munkáltatóval való konzultációra pedig a kötött munkaidőnek a neveléssel-oktatással le nem kötött részében kerüljön sor.

5.3.3.2.4. Ha az intézmény feladat-ellátási helyei több településen találhatóak az 1.7.3.2.3. pontban foglalt rendelkezéseket a székhely tekintetében kell alkalmazni.

Ezen túl a más településen lévő telephelyen egy-egy fő tisztségviselő tekintetében kell alkalmazni, feltéve, ha a telephelyen foglalkoztatott közalkalmazottak legalább tíz százaléka tagja a szakszervezetnek. A székhelyen és telephelye(ke)n is foglalkoztatott közalkalmazottakat és szakszervezeti tagokat e szabály alkalmazásakor ott kell figyelembe venni, ahol a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő többségét töltik. Amennyiben ez a munkaidő azonos mértékű, akkor a székhely és a telephely tekintetében azonos arányban, ötvenötven százalékban kell beszámítani.

5.3.3.2.5. A pedagógus munkakörben foglalkoztatott járási szakszervezeti tisztségviselő

neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti húsz óránál nem lehet több. E rendelkezéstől eltérő munkaidő kedvezményben a munkáltató és a szakszervezet törvényes képviselője állapodhat meg. Ezen túlmenően az érdekképviseleti tevékenység ellátásának napja előtt legalább 5 munkanappal megelőzően közölt írásbeli kérésére, illetve a Szakszervezet elnökének ilyen határidővel közölt írásbeli kérésére tanítási évenként összesen legalább tíz legfeljebb tizenöt munkanapra a munkáltató a munkavégzés alól mentesíti.

6. a Szakszervezet könyvvizsgálója

6.1. a Szakszervezet Küldöttgyűlése határozott időre – öt évre - könyvvizsgálót választ.

6.2. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére – tartós távolléte esetére – helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető. Nem lehet a könyvvizsgáló a Szakszervezet tagja és tisztségviselője, valamint ezeknek közeli hozzátartozója, munkavállalója, továbbá valamennyien e minőségük megszűnésétől számított 3 évig.

6.3. A könyvvizsgálóval a megválasztását követő 30 napon belül a Szakszervezet főtitkára szerződést köt a könyvvizsgálói feladatok ellátására. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a soron következő ülésén a Küldöttgyűlés ismételtén könyvvizsgálót választ.

6.4. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Szakszervezet számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Szakszervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, működéséről.

6.5. A könyvvizsgáló betekinthez a Szakszervezet könyveibe, a tisztségviselőktől, és a Szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Szakszervezet bankszámláját, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja.

6.6. A könyvvizsgáló a működése során szerzett értesüléseit szolgálati titokként köteles megőrizni.

6.7. A könyvvizsgáló a Küldöttgyűlésen akkor köteles részt venni, ha a napirendemen a feladatkörébe tartozó téma szerepel.

6.8. A Küldöttgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést. A könyvvizsgáló visszahívására nem adhatnak alapot a könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások vagy a számviteli törvény szerinti beszámolóhoz kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadásának elutasítása.

6.9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a bevételének, segélyalapjának, vagy egyébként vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a tisztségviselők e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a Küldöttgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről köteles a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget értesíteni.

6.10. A könyvvizsgáló feladataira egyebekben a könyvvizsgálói tevékenységre irányadó törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

6/A. A Szakszervezet Felügyelő Bizottsága

6/A.1. A felügyelőbizottság három tagból áll, tagjait a Küldöttgyűlés választja, elnökét tagjai saját maguk közül választják. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, aki a Szakszervezet tagja, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Szakszervezet vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

6/A.2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Szakszervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság feladata a Szakszervezet szerveinek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A felügyelőbizottság köteles döntéshozó szerve elé kerülni, a Szakszervezet gazdasági, pénzügyi helyzetét érintő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a Szakszervezet számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, pénztárába, bankszámláiba, szerződéseibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől és a jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérhet.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

V.

A Szakszervezet gazdálkodása

1. A Szakszervezet az érdek-képviselési munka szervezéséhez, szolgáltatásai finanszírozásához és teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi feltételek megteremtése érdekében jogosult gazdálkodási tevékenységet folytatni. A Szakszervezet

gazdálkodásának összhangban kell lenni a Szakszervezet rövid- és hosszú távú, lejáratú kötelezettségeivel, fenntartva a Szakszervezet folyamatos fizetőképességét.

2. A szakszervezeti vagyon kizárólag a szakszervezeti tagság érdekében gyarapítható, őrizendő és használható fel. A Szakszervezet a gazdálkodása során a bevételeit kizárólag a szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a működés költségeinek fedezetére fordíthatja, azt más formában (jogcímen) nem fizetheti ki. A Szakszervezet vagyona feletti rendelkezési jogot az ügyvezetés gyakorolja.

A Szakszervezet pénzügyi alapját a tagdíjbevételek képezik. A Szakszervezet a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szakszervezet tagjai az Szakszervezet tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

3. A Szakszervezet a működőképességét költségvetésén keresztül biztosítja. A költségvetést az ügyvezetés előterjesztésben a Küldöttgyűlés fogadja el. A Szakszervezet gazdálkodásáról az ügyvezetés beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából az elnökség a Küldöttgyűlés elé terjeszt.

4. A Szakszervezet költségvetésének bevételi oldala két részből áll: a tagdíjbevételekből és a támogatásokból. A Szakszervezet költségvetésének kiadási oldala nem haladhatja meg a bevételi oldalt, azaz hiányt az előző év(ek) megtakarításának és a vagyon terhére tervezhet. A Szakszervezet az adózás előtti eredmény terhére – a céltartalék képzés szabályai szerint, és a szükséges mértékben – sztrájkalapot képezhet.

5. A tagdíj

5.1. A tagdíj alapja amennyiben a tag rendszeres jövedelemmel rendelkezik:

- a társadalombiztosítási járulék alapját képező bruttó (közalkalmazotti, munkavállalói) fizetése, vagy
- az önálló művészeti tevékenységéből származó, a költségek levonása után megmaradó bevétele, illetve
- a jövedelempótló juttatása (nyugdíj, GYES, GYED, munkanélküli ellátás stb.).

5.2. A tagdíj mértéke:

- a tag társadalombiztosítási járulék alapját képező bruttó (közalkalmazotti, munkavállalói) fizetésének 1%-a,
- a tag önálló művészeti tevékenységéből származó, a költségek levonása után megmaradó bevételeinek, de legalább a tárgyév első napján érvényes legkisebb munkabér (minimálbér) ezerre kerekített összegének 1%-a,
- ha a tag jövedelempótló juttatásban (nyugdíj, GYES, GYED, munkanélküli ellátás stb.) részesül, vagy nincs rendszeres jövedelme (tanuló, jogfenntartó) a Küldöttgyűlés által megállapított havi összeg, amely nem lehet kevesebb, mint a tárgyév első napján érvényes legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-a ezerre kerekített összegének 1%-a.

5.3. Társult tag tagsági díjának mértéke a tárgyév első napján érvényes legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-a ezerre kerekített összegének 1 %-a, vagy a társult tag által megajánlott ennél magasabb összeg.

6. A tagdíj beszedése és kezelése

6.1. Az alaptagdíj befizetésének módja: a tag választása szerint történhet a munkáltató levonása és átutalása útján, postai készpénz-átutalási megbízással, valamint a szakszervezeti pénztárba történő személyes befizetéssel. A tagdíj legkésőbb a jövedelem megszerzése hónapjának utolsó napjáig esedékes.

6.1.1. Amennyiben a tag tagsági jogviszonyát a III. 4.3. pontja szerint szünteti meg, tagdíj a tárgyhónap utolsó napjáig esedékes.

6.2. Az alaptagdíjat a szakszervezeti bizottság szedi be, és gyűjti össze, majd a begyűjtött havi tagdíj 45%-át, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig megküldi a Szakszervezet titkárságának. Az alaptagdíj 55%-a az alapszervezeti, 45%-a pedig az országos képviselő és működés költségeit fedezi. A Küldöttgyűlés ezeket az arányokat – legfeljebb 10%-os mértékben – módosíthatja.

A Szakszervezet megszűnése

A Szakszervezet megszűnik feloszlással, más szakszervezettel való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával.

A Szakszervezet megszűnése esetén a vagyona — a hitelezők kielégítése után — a Művészeti Szakszervezetek Szövetségére (székhelye: 1068. Budapest, Városligeti fasor 38; bírósági bejegyzési száma: Fővárosi Bíróság 6. Pk. 60.472/1; statisztikai törzsszáma: 19002677) száll át, amely az átszállt vagyont a magyar zeneművészet és táncművészet művészeinek, pedagógusainak és művészeti dolgozóinak érdekvédelmére és érdekképviselőjére köteles fordítani.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen alapszabályt a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezetének választási szabályzata egészíti ki.

2. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

3. Jelen alapszabályba foglalt rendelkezés megsértése törvénysértésnek minősül.

4. Jelen alapszabály 2014. április 23. napján lép hatályba.